

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕРКУЛЬКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ППО МБОУ ДЕРКУЛЬСКАЯ ООШ ТАРАСОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

|  |
| --- |
|  |

**План работы**

**на 2023 год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол №2 от 10.01.2023 г.

**ЗАДАЧИ**

* ​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* ​ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1. | Отчет о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации(далее-ППО)  МБОУ Деркульской ООШ | январь-февраль | Председатель профсоюзного комитета |
| 2. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. Отчетный публичный доклад | март | Председатель ПК |
| 3. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК |
| 4. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Отчетно-выборное собрание. | август | Председатель ПК,  Члены ПК,  Члены Профсоюза |
| 5. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Администрация |
| 6. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ПК. |
| 7. | Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.  Проверка выполнения решений ПК. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление  к 23 февраля,  8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 3. | Отчетное собрание.  Проверка документов ППО.  Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. | март | Администрация  Председатель ПК |
| 4. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 5. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  Поощрение сотрудников школы по итогам года.  Отчет о выполнении коллективного договора.  Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.  Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.  Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 7. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ПК, члены ПК |
| 8. | Согласование расписания уроков.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. | август | Администрация  Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.  Подписка на профсоюзное издание «Наш профсоюз».  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Утвердить локальные акты.  Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.  Тарификация педагогических работников.  Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Обучение профактива.  Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».  Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».  Работа с молодыми специалистами.  Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Горком  Члены ПК  Председатель ПК |
| 11. | Проверка финансовой документации.  Работа над коллективным договором. | ноябрь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 12. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год.  Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Составление сметы на 2024 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | Администрация  Председатель ПК, члены ПК  Коллектив |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Администрация  Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 2. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 4. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| 6. | Совместно с администрацией школы проанализировать ОТ | Ноябрь, декабрь | Администрация |
| 1. **Организационно -массовая работа** | | | |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Январь,  Август | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Организовать празднование Дня защитника Отечества , Дня 8 Марта | Февраль-Март | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7. | Организовать посещение выездных спектаклей, кинотеатров, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 8. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| 9. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |

Председатель ПК Л.П.Ушакова