

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Деркульская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

**01.09.2022**

**№147**

**О режиме школы**

На основании Закона РФ «Об образовании» ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», на основании Устава школы в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Занятия организовать в одну смену:

Организация режима пребывания детей в ДГ

Вид деятельности	Разновозрастная группа	
	время	длит-ть
1. Прием детей, самостоятельная деятельность.	8.00- 8.15	15 мин.
2. Совместная деятельность: - утренняя гимнастика, оздоровительные процедуры; - «Вхождение в день».	8.15-8.30	15 мин
3. Подготовка к завтраку. Первый завтрак.	8.30- 9.00	30 мин
4. Организованная образовательная деятельность (общая продолжительность). Второй завтрак.	9.00-9.20 9.35-9.55 9.25-9.35	40 мин
5. Подготовка к прогулке. Прогулка.	10.00-11.50	110 мин
6. Возвращение с прогулки.	11.50-11.55	5 мин
7. Подготовка к обеду. Обед.	11.55-12.30	35 мин
8. Подготовка ко сну. Сон.	12.30-14.30	120 мин
9. Совместная деятельность (оздоровительные мероприятия). Полдник.	14.30-14.45	15 мин
10. Организованная образовательная деятельность- вторник, четверг (средняя группа); ежедневно (старшая группа)	14.45-15.05	20 мин
11. Самостоятельная деятельность- понедельник, среда, пятница - вторник, четверг - ежедневно	15.05-15.30 14.45-15.40	25 мин 55 мин
12. Подготовка к прогулке. Прогулка. Уход детей домой.	15.40-18.00	140 мин

2. Утвердить расписание звонков:

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ на 2022 – 2023 учебный год**

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длина перемены
<b>1 СМЕНА</b>			
1 урок	8.30	9.10	20 мин
2 урок	9.30	10.10	20 мин
3 урок	10.30	11.10	10 мин
4 урок	11.20	12.00	30 мин
5 урок	12.30	13.10	10 мин
6 урок	13.20	14.00	5 мин
7 урок	14.05	14.45	5 мин
8 урок	14.50	15.30	

Для 1-го класса

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длина перемены
1 урок	8.30	9.05	25 мин
2 урок	9.30	10.05	25 мин

3 урок	10.30	11.05	15 мин
4 урок	11.20	11.55	
Динамическая пауза:			
Обед- 20 мин			Подвижные игры – 1ч 40 мин
Внеурочная деятельность			
1 занятие	13.45	14.15	5 мин
2 занятие	14.20	14.45	

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Классные журналы и всю отчётную документацию заполнять классным руководителям только синими чернилами.
4. Вносить изменения в расписание разрешать только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, заменяющего его.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода. Отсутствовать в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, заменяющего его.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах – на классных руководителей и дежурного учителя.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия, обязательно проверять:
  - закрыты ли краны и окна,
  - выключен ли свет.
 Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
11. Приходить на работу всем педагогам школы не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала занятий в школе.
12. Участвовать каждому педагогу в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре.
13. Педагогам, проводящим первый урок по расписанию в 5-9 классах, лично брать журнал у заместителя директора школы по УВР Поветкиной Е.Л., ответственной за сохранность журналов, или дежурного администратора, после уроков и работы с журналами обеспечить их возврат.
14. Заместителю директора школы по УВР Поветкиной Е.Л. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, ежемесячную проверку классных журналов, журнала дополнительного образования.
15. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ, классных журналов 1 раз в четверть.
16. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
17. Категорически запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
18. Категорически запретить педагогам вести приём родителей во время уроков.
19. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана воспитательной работы получить письменное разрешение директора школы, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.).
20. Вменить в обязанность дежурному учителю обеспечение дисциплины учениками, санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества. Дежурство заканчивать линейкой с подведением итогов дежурства. Организацию и контроль дежурства осуществлять классному руководителю дежурного класса. Ежедневно физоргу дежурного класса проводить зарядку до 1-го урока.
21. Осуществлять контроль за уборкой кабинетов, закреплённых за классами, на большом перерыве дежурным по школе, после уроков – классным руководителям. Генеральную уборку

осуществлять только с классными руководителями после уроков по пятницам еженедельно. Дежурным по классам сдавать дежурство дежурным по школе после 4-го урока, после уроков, после генеральной уборки. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Класс	Кабинет
2/4	№ 7
1/3	№ 3
5	№ 6
6	№ 9
7	№ 5
8	№ 8
9	№ 2

22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
23. Работа кружков допускается только по расписанию утверждённому директором школы.
24. Закрепить за учениками в каждом классе постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
25. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, а сначала отопительного сезона – без сменной обуви.
26. Запрещается курение на территории школы.
27. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса. Администрации школы осуществлять ежемесячный контроль ведения дневников.
28. Время завтрака детей 1-4 классов после второго урока, время обеда – после 4-го урока. На завтрак детей сопровождает классный руководитель, на обед – дежурный учитель.
29. Выход на работу после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
30. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания приказа на него директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот, кто назначен приказом директора школы.
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Титов